

ANEXO I. SOLICITUD

Solicitud de puesto de Bolsa de Trabajo Auxiliar de Ayuda a Domicilio	A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN	
	Nº Expediente	Nº Registro
	Modelo	Fecha:

1. DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos / Razón Social			CIF / NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email
Incapacidad Funcional			
o No			
o Si _____ (indique tipo y grado)			
Puesto de trabajo al que aspira			

2. DATOS DE NOTIFICACIÓN	
Persona a notificar:	Medio preferente de notificación
o Solicitante	o Notificación en Papel
o Representante	o Notificación Telemática

3. MÉRITOS VALORABLES
Circunstancias Personales:
Experiencia Profesional:
Formación:
Otros méritos:

4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Fotocopia del NIF o, en su caso, pasaporte.
- Curriculum vitae del aspirante.
- Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen.

5. SOLICITA

Que se admita esta solicitud para ser admitido/a en la Bolsa de Trabajo del Ayuntamiento de Almodóvar del Río.

6. AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.
- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.
- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

En _____, a _____ de _____ de 20_____

El solicitante,

Fdo.: _____

ILMO. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTE DEL AYUNTA